



ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ ŠVENČIONIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 31 d. Nr. T-204
Švenčionys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 9 ir 11 dalimis, Švenčionių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Švenčionių rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T-236 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Švenčionių rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

SAVIVALDYBĖS MERAS

RIMANTAS KLIPČIUS

**ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ ŠVENČIONIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Švenčionių rajono savivaldybės mokyklose (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo (toliau – atlyginimas už vaikų išlaikymą) Mokyklose dydžius, lengvatas ir atlyginimo už vaikų išlaikymą administravimą.

**II SKYRIUS
ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ DYDŽIAI**

2. Atlyginimą už vaikų išlaikymą sudaro:
 - 2.1. atlyginimas už vaiko maitinimą;
 - 2.2. mokestis vaiko ugdymo ir kitoms įstaigos reikmėms (higienos normų reikalavimų vykdymui ir vaiko ugdymo aplinkai) – 10,00 Eur.
3. Mokyklose dienos maitinimo norma vienam vaikui, kai vaikas maitinamas tris kartus per dieną (25 proc. – pusryčiams, 45 proc. – pietums, 30 proc. – pavakariams):
 - 3.1. lopšelinio amžiaus grupė – 1,70 Eur;
 - 3.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupė – 1,90 Eur.
4. Atlyginimas už vaikų maitinimą apskaičiuojamas atsižvelgiant į vaiko lankytų dienų skaičių ir maitinimo skaičių per dieną.
5. Mokestis vaiko ugdymo ir kitoms įstaigos reikmėms apskaičiuojamas ir mokamas neatsižvelgiant į vaiko lankytų dienų skaičių.
6. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę pasirinkti vaiko ugdymo trukmę per dieną – iki 10,5 val. ir maitinimo skaičių – ne daugiau kaip 3 (trys) kartai. Pasirinkus ne ilgesnę kaip iki 4 val. ugdymo trukmę per dieną be maitinimo, atlyginimas už vaikų maitinimą neskaičiuojamas ir nemokamas, mokestis vaiko ugdymo ir kitoms įstaigos reikmėms mažinamas 50 procentų.
7. Vaiko atvedimo į grupę ir paėmimo iš jos laikas nustatomas ugdymo sutartyje.

**III SKYRIUS
ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATOS**

8. Atlyginimas už vaikų išlaikymą mažinamas 50 procentų, jeigu:
 - 8.1. vaikas turi nustatytą neįgalumo lygį;
 - 8.2. vaiką faktiškai augina tik vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), pateikus pažymą apie šeimos sudėtį, taip pat, kai:
 - 8.2.1. vienas iš tėvų miręs (pateikus mirties liudijimą);
 - 8.2.2. vienas iš tėvų teismo sprendimu pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu arba teismo sprendimu pripažintas neveiksniu bet kurioje srityje (pateikus teismo sprendimą);
 - 8.2.3. vaikui nenustatyta tėvystė (pateikus vaiko gimimo liudijimą);

8.2.4. vienas iš vaiko tėvų atlieka laisvės atėmimo bausmę (pateikus pataisos įstaigos pažymą);

8.2.5. vienam iš vaiko tėvų neterminuotai ar terminuotai apribota tėvų valdžia (pateikus teismo sprendimą);

8.2.6. tėvų santuoka yra nutraukta arba tėvai gyvena skyrium ir teismo sprendimu vaiko gyvenamoji vieta nustatyta su juo (pateikus teismo sprendimą);

8.3. šeima augina tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, taip pat ir vyresnio amžiaus vaikų, jei pastarieji mokosi dieninėse visų tipų mokymo įstaigose (pateikus pažymą apie šeimos sudėtį ir mokymo įstaigų pažymas);

8.4. vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra nedirbantis ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje (pateikus pažymą apie šeimos sudėtį, mokymo įstaigos ir Sodros pažymas);

8.5. vaikas auga šeimoje, kurioje tėvai (globėjai, rūpintojai) ar vienas iš jų atlieka privalomąją karinę tarnybą, kariūnų tarnybą (pateikus pažymą apie šeimos sudėtį ir apie karinę tarnybą).

9. Atlyginimas už vaikų maitinimą neskaičiuojamas ir nemokamas, kai vaikas (vaikai) nelanko Mokyklos šiais atvejais:

9.1. vaiko ligos metu (pateikus raštu informaciją apie ligą Mokyklos nustatyta tvarka);

9.2. kai vienas iš tėvų (globėjas, rūpintojas) dirba pagal kintamą darbo grafiką (pateikus darbovietės patvirtintą darbo grafiką ar pažymas);

9.3. vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) atostogų metu (pateikus pažymą apie suteiktas atostogas iš darbovietės);

9.4. kai lauko temperatūra žemesnė kaip minus 20°C ir aukštesnė kaip plius 30°C, epidemijų ir stichinių nelaimių metu;

9.5. kai vaikas nelanko mokyklos ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį dėl kitų pateisinamų svarbių priežasčių (pateikus prašymą nurodant nelankymo priežastis);

9.6. Mokyklos veiklos laikinojo sustabdymo metu.

10. Dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos šiame Tvarkos apraše nurodytos lengvatos, kartu su vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu pateikiami vaiko priėmimo į mokyklą metu ir kiekvienais metais iki rugsėjo 30 d., taip pat atsiradus ar pasibaigus sąlygai, suteikiančiai (panaikinančiai) lengvatą. Pateikus dokumentus, atlyginimas už vaiko išlaikymą per praėjusį laiką neperskaičiuojamas, o lengvata taikoma nuo kito mėnesio pirmos dienos.

11. Lengvatos taikymas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

12. Prašyme dėl lengvatos taikymo vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu įsipareigoja pranešti mokyklai apie pasikeitusias taikomų lengvatų aplinkybes per 3 darbo dienas nuo jų atsiradimo bei sumokėti atlyginimo už vaikų išlaikymą nepriemoką, jei paaiškėja, kad taikoma (taikyta) lengvata naudojosi neteisėtai.

13. Atlyginimas už vaikų išlaikymą per praėjusį mėnesį mokamas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už atlyginimo už vaikų išlaikymą surinkimą atsakingas Mokyklos direktorius.

15. Atlyginimo už vaikų išlaikymą permoka įskaitoma į mokėtiną atlyginimą už vaikų išlaikymą arba gražinama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą į jų nurodytą sąskaitą per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

16. Jei atlyginimas už vaikų išlaikymą nesumokamas daugiau kaip du mėnesius iš eilės arba skola viršija 100 Eur, Mokykla turi teisę vienašališkai nutraukti ugdymo sutartį, raštu įspėjus skolininką prieš 10 darbo dienų.

17. Atlyginimo už vaikų išlaikymą skola išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Švenčionių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ ŠVENČIONIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-10-31 11:05 Nr. T-204
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimantas Klipčius Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-10-31 14:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-10-31 14:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-14 09:32 - 2021-05-13 09:32
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-204 TVARKOS APRAŠAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-10-31 15:13 nuorašą suformavo Liudmila Morozova
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-